



MANUALE SISTEMA ORGANIZZATIVO

ALL. 5.2 POLITICA DELL'ORGANIZZAZIONE
QUALITA' - AMBIENTE - SICUREZZA

Revisione 01
Pagina 1 di 1

IMPEGNO A SODDISFARE I REQUISITI APPLICABILI ALL'ORGANIZZAZIONE:

La Fondazione, con l'implementazione del Sistema Organizzativo, ha condotto un percorso di miglioramento continuo della qualità dei processi e dei servizi erogati, finalizzato alla sempre maggiore soddisfazione dell'Ospite.

Tale percorso, che nel corso degli anni si è intensificato ed evoluto, ha sempre avuto come obiettivo primario la fornitura di un servizio che avesse come punto cruciale la centralità dell'Ospite

IMPEGNO DELLA LEADERSHIP VERSO IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE:

La Direzione Generale si impegna a promuovere la partecipazione, il coinvolgimento e la divulgazione del Sistema di Gestione Organizzativo a tutto il personale, conscia che lavorare in un ambiente aperto al confronto ed improntato sul rispetto della persona sia fondamentale per la crescita della stessa Organizzazione.

MIGLIORAMENTO CONTINUO

La Fondazione, nell'adottare un Sistema di Gestione Organizzativo, si è posta come obiettivo il continuo miglioramento dei propri servizi, attuabile tramite l'incremento dell'efficienza di tutte le aree che compongono l'Organizzazione. La Direzione Generale, insieme al Responsabile di Sistema, monitora i processi, valuta i rischi connessi alle attività per approntare le azioni di miglioramento volte allo sviluppo positivo e continuo della Fondazione.

IMPEGNO ALLA PRESERVAZIONE ED ALLA TRASMISSIONE DEL KNOW HOW DELL'ORGANIZZAZIONE, CONOSCENZE E COMPETENZE INTERNE SPECIFICHE PROPRIE DELLA FONDAZIONE:

La Fondazione si impegna a preservare le proprie conoscenze e competenze, e la crescita di quest'ultime al fine di conseguire il miglioramento continuo di tutti i processi. A tal fine la Direzione promuove attività formative e momenti di trasmissione delle conoscenze tra i vari livelli dell'organizzazione

IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE

PER LA QUALITÀ

1. Mantenere elevato il livello di soddisfazione degli Ospiti e dei loro Familiari;
2. Garantire il rispetto delle normative locali, regionali, nazionali ed europee;
3. Coinvolgere il personale sugli obiettivi organizzativi attraverso l'informazione, la comunicazione e la formazione;
4. Migliorare le competenze del personale e dei collaboratori;
5. Creare una rete di fornitori abituali affidabili ed efficienti;
6. Collaborare con i gruppi di volontariato in termini di assistenza agli anziani ed attività di tipo ludico-ricreativo e civico- sociali;
7. favorire progetti di inserimento lavorativo, stage e tirocini scolastici;

GRIGLIA DI EMISSIONE					
ED.	REV.	DATA	REDATTO DA RGS	APPROVATA DA PRE	CAUSA DELLA REVISIONE
01	00	15/12/2014	Sonia Sala		Prima emissione
01	01	05/02/2018	Sonia Sala		Adeguamento Iso 9001:2015

8. Mantenere e migliorare la gestione del sistema organizzativo della Fondazione; ridurre le non conformità ed i disservizi;
9. Definire obiettivi e traguardi misurabili e confrontabili e indicatori, considerando in ogni azione e decisione presa anche gli aspetti sulla qualità, sugli aspetti ambientali e sulla sicurezza e salute del lavoro;
10. Curare costantemente la propria immagine;

PER LA SICUREZZA

1. Garantire il rispetto delle prescrizioni di legge applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano i propri aspetti di salute e sicurezza;
2. Garantire l'affidabilità e le buone condizioni delle attrezzature ed impianti;
3. Informare e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla sicurezza;
4. Prevenire i rischi alla fonte, cioè in fase di progettazione, attraverso la scelta dei materiali e l'individuazione dei metodi e delle tecnologie;
5. Garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e ergonomici allo svolgimento delle attività;
6. Tutelare la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione;
7. Ridurre gli infortuni e le malattie professionali dei lavoratori.

PER L'AMBIENTE

1. Garantire il rispetto e tutela dell'ambiente;
2. Attuare una politica di gestione dei rifiuti condivisa con gli interlocutori locali e sempre più volta al miglioramento del territorio.

La **Carta dei Servizi** e il **Codice Etico** vigente fanno parte integrante della presente politica dell'Organizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione delega il Rappresentante ed il Responsabile del Sistema affinché assumano la gestione del sistema, ne favoriscano l'applicazione, il miglioramento, lo sviluppo e si adoperino affinché i contenuti siano divulgati, compresi e condivisi da tutta la struttura dell'Organizzazione.

IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA:

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in vigore, l'organizzazione sottolinea il proprio impegno nell'operare nel rispetto della Privacy e della riservatezza tutelando tutte le Parti Interessate.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
