



SGO	Sistema di Gestione Organizzativo
	M 21.4
Rev. 00	<b>RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI</b>

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI :**

diretto interessato

delegato

legale rappresentante della persona fisica, giuridica/associazione denominata:

\_\_\_\_\_

**N.B. sezione da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia rappresentante di associazione/ente portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi**

Nel caso in cui l'Associazione/Ente sia portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi (es. Legambiente, Associazioni di consumatori, Associazioni di categoria, etc.) è necessario specificare il titolo (es. Statuto costitutivo) da cui risulta che l'ente è stato istituito per tutelare determinati interessi sanitari, ambientali, ecc. e che individua l'idoneità ad essere portatore di interessi.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**



SGO	Sistema di Gestione Organizzativo
	M 21.4
Rev. 00	<b>RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI</b>

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (accesso informale)
- rilascio di copia

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

---

---

---

per la seguente motivazione:

---

---

---

**Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto stabilito dal Consiglio di Amministrazione.**

### CHIEDE

**di ricevere i documenti:**

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- ritirandoli personalmente presso gli uffici della Fondazione;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- tramite fax al seguente numero: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).



SGO

Sistema di Gestione Organizzativo

M 21.4

Rev. 00

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

---

---

---

---

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) la Fondazione, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma del richiedente) \_\_\_\_\_

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità.

N.B. In caso di delega da parte del diretto interessato, allegare anche copia del documento d'identità di quest'ultimo.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di Protezione dei dati personali.**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (Pensionato Contessi-Sangalli Fondazione O.N.L.U.S., con sede in Via degli Ulivi, 1 a Costa Volpino) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, rivolgendosi al Responsabile del Procedimento.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

